

El presente documento contiene la guía para diligenciamiento de los formularios de registro en el portal Asamblea Virtual que comprende los siguientes formularios:

Formulario: **Registro de Propietarios**

A continuación se detallan los campos a diligenciar y las recomendaciones para cada caso

Campo	Información a diligenciar	Recomendación
Local N°	Ingresar el número de local	Ejemplos: Local 1-01 ingresar 1-01 Local S-01 ingresar S-01 Local 2-52 ingresar 2-52
Marca Comercial	Ingresar el nombre de la marca comercial que opera en el local	Ejemplos: KOAJ METRO
Tipo de Propietario	Seleccionar el tipo de Persona (Natural o Jurídica)	
Número de Identificación	Ingresar número de cédula del Propietario en caso de Personal Natural o el NIT en caso de Persona Jurídica	Ingresar sólo números sin letras o símbolos y en el caso de NIT sin el dígito de verificación (Este es el campo clave de acceso del Usuario al Portal) Ejemplos: En caso de cédula: 1234567890 En caso de NIT: 900123456
Nombre(s) y Apellido(s) / Razón Social	Ingresar Nombres y Apellidos del Propietario o Razón Social	Ingresar datos completos
Email	Ingresar Dirección de correo electrónico del Propietario o su representante	En este correo recibirá la confirmación del registro realizado y las instrucciones para ingreso a la Asamblea
Teléfono	Ingresar teléfono de contacto del Propietario o su representante	Ingresar sólo números sin letras o símbolos

Contraseña	Ingresar una contraseña de su elección	Se recomienda un mínimo de 8 caracteres combinados números, letras y símbolos
Confirmación Contraseña	Repetir la contraseña para verificación	Debe ser igual a la contraseña elegida
Documentos a Adjuntar	Adjuntar los archivos en PDF que se solicitan según el tipo de persona propietaria del local	<p>Persona Natural:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe adjuntar copia de la cédula de ciudadanía • Debe adjuntar copia del certificado de tradición y libertad no mayor a 90 días <p>Persona Jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe adjuntar certificado de cámara de comercio no mayor a 30 días • Debe adjuntar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal
Aceptación Política de uso de datos	Leer la Política de uso de datos pulsando el link y Aceptar marcando la casilla "Acepto"	
Registrar	Pulsar el botón "Registrar" para enviar los datos del registro	